

Tietosuojaseloste - EXAM sähköisen tenttimisen palvelu (Karelia-ammattikorkeakoulu)

1. REKISTERINPITÄJÄ	
Nimi	Karelia Ammattikorkeakoulu Oy
Osoite	Tikkarinne 9, 80200 JOENSUU
Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti)	+358 13 260 600, info@karelia.fi
2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	
Nimi	Pentti Ojajärvi
Osoite	Tikkarinne 9, 80200 JOENSUU
Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti)	pentti.ojajarvi@karelia.fi , +358505234351
3. REKISTERIN NIMI	Sähköisen tenttimisen palvelu
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	Sähköiseen tenttimiseen kohdennetussa tilassa suoritettavien tenttien suunnittelu, varaaminen, suorittaminen, arviointi ja valvonta.
5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	Yhteystiedot: etunimi, sukunimi, sähköposti, käyttäjätunnus, organisaatio. Tunnistustiedot: käyttäjätunnus, sähköpostiosoite. Tiedot tenteistä: tenttivaraus, tenttisuoritus, tentin palaute, tenttiarvosana, tentin aikainen toiminta kuva- ja äänimateriaalina.
6. SÄÄNNÖNMUKAISE T TIETOLÄHTEET	Rekisterin tietosisältö tulee IdP:n kautta oppilaitoksen tietojärjestelmistä.
7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISE T LUOVUTUKSET	Tietoja ei luovuteta ulkopuoliseen käyttöön ilman toimitusjohtajan päätöstä.
8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE	Ei.
9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	
Manuaalinen aineisto	Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa
ATK:lla käsiteltävät tiedot	Rekisterin käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterin käyttäjät ovat pääasiassa Karelia-ammattikorkeakoulun henkilöstä ja opiskelijoita.

10. TARKASTUSOIKEUS	Henkilöllä on mahdollisuus nähdä ja tarkastaa hänestä rekisteröidyt tiedot Karelia-ammattikorkeakoulun tiloissa. Tietojen tarkistuspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle.
11. TIETOJEN POISTAMINEN	Tietoja voidaan poistaa käyttäjän vaatimuksesta tai käyttäjän käyttöoikeuden loppumisen jälkeen. Lisäksi tietoja voidaan joutua poistamaan valvonnan seurauksena, mikäli käyttäjä väärinkäyttää järjestelmää tai harjoittaa sen avulla rikollista toimintaa.
12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET	Kaikilla käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjä voi käsitellä ja nähdä ainoastaan omansa ja niiden henkilöiden tiedot, joita hänen on opiskelunsa tai työtehtäviensä vuoksi tarpeen käsitellä.